



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

№ 31 (521)  
13 августа  
2021 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2021 г. № 430

О внесении изменений в постановление администрации района «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2021-2023 годы» от 23.12.2020 г. № 692

С целью создания условий для профилактики правонарушений и обеспечения общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации района «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2021 - 2023 годы» от 23.12.2020 г. № 692:  
Приложение «Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2021 - 2023 годы» изложить в новой редакции (приложение).
- Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Приложение к  
постановлению администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от 09.08.2021 г. № 430

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 - 2023 ГОДЫ» (далее - Программа)

#### Паспорт Программы

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021 - 2023 годы»
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ	поручение главы муниципального района Челно-Вершинский от 20 декабря 2020 г.
ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ	Администрация муниципального района Челно-Вершинский (далее - Администрация).
РАЗРАБОТЧИК	Межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	Цель Программы - укрепление правопорядка, повышение уровня общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский.  Задачи Программы: 1. Повышение уровня координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений в муниципальном районе Челно-Вершинский. 2. Совершенствование форм и методов работы по участию в профилактике правонарушений. 3. Повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах; 4. Повышение уровня координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений по борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма.
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	Реализация Программы рассчитана на период с 2021 по 2023 год.
ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ:	количество заседаний межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений; количество мероприятий, направленных на развитие правосознания, повышение уровня правовой грамотности населения, в том числе антитеррористической и антиэкстремистской направленности; количество профилактических материалов, в том числе антитеррористической и антиэкстремистской направленности, размещенных в средствах массовой информации; количество установленных технических средств контроля за ситуацией в общественных местах; количество преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах.

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджета муниципального района Челно-Вершинский.  
Общий объем средств бюджета района на реализацию Программы составит 977,647 тыс. рублей, в том числе:  
в 2021 году - 877,647 тыс. рублей;  
в 2022 году - 50 тыс. рублей;  
в 2023 году - 50 тыс. рублей.  
  
Контроль исполнения Программы осуществляет разработчик в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ  
КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ

Контроль исполнения Программы осуществляет разработчик в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921

### 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Президентом и Правительством Российской Федерации выдвигаются новые требования к организации профилактической работы в области борьбы с преступностью и правонарушениями.

Анализ состояния преступности и правонарушений за 2018-2020 годы свидетельствует о том, что в целом наблюдается тенденция улучшения криминальной обстановки. В 2020 году завершается реализация программы «Профилактика правонарушений и на территории муниципального района Челно-Вершинский» на 2018 - 2020 годы. Принятые исполнителями программы за последние три года меры, в том числе в рамках программных мероприятий, позволили в целом удержать под контролем криминальные процессы на территории района и добиться положительных результатов в динамике, структуре преступности и оперативной служебной деятельности.

Формирование единой государственной системы профилактики преступлений и иных правонарушений занимает одно из ключевых мест в числе национальных приоритетов современной России. Разработка муниципальной программы вызвана необходимостью дальнейшего развития сложившейся в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области системы предупреждения и профилактики правонарушений, поиска новых форм и методов взаимодействия правоохранительных органов и органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский в условиях изменения законодательства Российской Федерации.

Основной целью настоящей Программы является укрепление правопорядка, повышение уровня общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский.

В решении этих вопросов необходимо межведомственное взаимодействие и координация усилий органов власти различных уровней. В целях оптимизации мер, обеспечивающих укрепление правопорядка и повышение уровня общественной безопасности, разработана настоящая Программа «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2021 - 2023 годы.

### 2. Основная цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Цель Программы - укрепление правопорядка, повышение уровня общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский.

- Задачи Программы:
- Повышение уровня координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений в муниципальном районе Челно-Вершинский
  - Совершенствование форм и методов работы по участию в профилактике правонарушений.
  - Повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;
  - Повышение уровня координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений по борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

Реализация Программы рассчитана на период с 2021 по 2023 год.

### 3. Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

количество заседаний межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений;  
количество мероприятий, направленных на развитие правосознания, повышение уровня правовой грамотности населения, в том числе антитеррористической и антиэкстремистской направленности;  
количество профилактических материалов, в том числе антитеррористической и антиэкстремистской направленности, размещенных в средствах массовой информации;  
количество установленных технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;  
количество преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах.

### ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование индикатора	Ед-на измерения	2020 год (отчет)	2021	2022	2023
количество проведенных заседаний межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений	ед	4	4	4	4
количество мероприятий, направленных на развитие правосознания, повышение уровня правовой грамотности населения, в том числе антитеррористической и антиэкстремистской направленности;	ед	18	25	28	30
количество профилактических материалов, в том числе антитеррористической и антиэкстремистской направленности, размещенных в средствах массовой информации;	ед	25	30	35	40
количество установленных технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;	ед	1	2	1	1
количество преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах.	Ед.	16	16	15	15

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. Перечень программных мероприятий

Мероприятия Программы направлены на реализацию поставленной цели и решение поставленных задач. Перечень программных мероприятий определен в приложении № 1 к настоящей Программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский. Объем указанных средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составит 977,647 тыс. рублей, в том числе:

- в 2021 году – 877,647 тыс. рублей;
- в 2022 году – 50 тыс. рублей;
- в 2023 году – 50 тыс. рублей.

Ряд мероприятий финансируется в рамках расходов по основной деятельности служб, организаций и ведомств, являющихся исполнителями программных мероприятий.

6. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется: Администрацией района; Отделением МВД России по Чельно-Вершинскому району, далее – ОМВД (по согласованию);

Администрацией сельского поселения Чельно-Вершины (по согласованию); Территориальным отделом образовательных ресурсов Северного управления министерства образования и науки Самарской области, далее - ТООР СУ МОНСО (по согласованию);

МАУ «Центр культурного развития муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», далее МАУ ЦКР;

МКУ «Комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», далее – Комитет спорта;

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Чельно-Вершинский, далее – КДН;

МАУ «Дом молодежных организаций», далее- ДМО;

Координацию мероприятий по реализации программных мероприятий исполнителями осуществляет межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений администрации муниципального района (далее - межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений).

Исполнители программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливают информацию о ходе реализации Программы за отчетный год и направляют ее в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский для подготовки оценки ее реализации с учетом результативности мероприятий Программы и достижения целевых индикаторов.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального района Чельно-Вершинский.

Приложение 1 к муниципальной программе «Профилактика правонарушений на территории муниципального района Чельно-Вершинский» на 2021 - 2023 годы

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Чельно-Вершинский» на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Финансовые затраты по годам, тыс. рублей			
			Всего	2021	2022	2023
Задача 1: Повышение уровня координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений в муниципальном районе Чельно-Вершинский						
1.1.	Проведение не реже чем 1 раз в квартал заседаний межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский				В рамках расходов по основной деятельности
1.2.	Осуществление анализа имеющейся правовой базы в сфере профилактики правонарушений в муниципальном районе Чельно-Вершинский	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский				В рамках расходов по основной деятельности
1.3.	Проведение анализа динамики преступности и правонарушений в муниципальном районе, структуры роста правонарушений, причин и условий способствующих их совершению. Определение на базе мониторинга приоритетных целей и задач профилактики правонарушений, а также ее наиболее эффективных организационных форм	Межведомственная комиссия по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, ОМВД				В рамках расходов по основной деятельности
1.4.	Оказание консультативной поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка	ОМВД				В рамках расходов по основной деятельности
1.5.	Организация и проведение совещаний глав сельских поселений, работников образования, культуры, здравоохранения, внутренних дел и других субъектов профилактики по вопросам профилактики правонарушений	Администрация района				В рамках расходов по основной деятельности
1.6.	Организация и проведение собраний граждан для заслушивания отчетов о работе участковых уполномоченных полиции	Администрация района				В рамках расходов по основной деятельности
1.7.	Организация работы «телефона доверия»	Администрация района, ОМВД				В рамках расходов по основной деятельности
1.8.	Проведение мероприятий по повышению уровня взаимодействия с волонтерскими организациями, АНО «ДППЛ СО», в сфере поиска без вести пропавших, в том числе несовершеннолетних.	Администрация района				В рамках расходов по основной деятельности
Задача 2: Совершенствование форм и методов работы по участию в профилактике правонарушений						
2.1.	Проведение в образовательных организациях лекций и бесед профилактического характера об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за участие в противоправных действиях	ТООР СУ МОНСО, КДН				В рамках расходов по основной деятельности
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие правосознания, повышение уровня правовой	ДМО, ЦКР, ЦСО, Администрация района				В рамках расходов по основной деятельности
2.3.	Организация и проведение различных видов спортивных соревнований для различных возрастных групп населения, организация работы спортивных секций, кружков на базе учреждений культуры, ДМО и прочих форм досуга	Комитет спорта, ТООР СУ МОНСО, ЦКР, ДМО				В рамках расходов по основной деятельности
2.4.	Информирование граждан о способах и средствах правовой защиты от преступных и иных посягательств путем проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации (в газете «Авангард» и на сайте администрации района	ОМВД				В рамках расходов по основной деятельности
2.5.	Организация и проведение (сезонительно) межведомственного совещания по вопросу профилактики нарушений, в том числе коррупционного характера, выявляемых контрольно-надзорными органами в ходе проверок выполнения региональных составляющих национальных проектов	Администрация района				В рамках расходов по основной деятельности

2.6.	Реализация плана мероприятий по профилактике пьянства и алкоголизма на территории Чельно-Вершинского района на период 2020-2022 года, утвержденного главой района.	Ответственные исполнители плана мероприятий	В рамках расходов по основной деятельности			
Задача 3: Повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания сил правоохраны и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах						
3.1.	Реализация совместных мероприятий, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности граждан при проведении общественно-политических, культурно-зрелищных и спортивно-массовых мероприятий	Администрация района, ОМВД	В рамках расходов по основной деятельности			
3.2.	Вовлечение граждан и общественных организаций к охране общественного порядка	Администрация района, ОМВД, администрация сельского поселения Чельно-Вершины	В рамках средств, запланированных бюджетом сельского поселения Чельно-Вершины на оказание содействия добровольным народным формированиям			
3.3.	Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», в том числе: установка технических средств контроля за ситуацией в общественных местах	ЦКР	270,0	270,0	-	-
3.4.	Обслуживание комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования «Тревожная кнопка» в образовательных организациях в муниципальных учреждениях	МАУ ЦОС МИ, Администрация района, МКУ «Комитет по физкультуре и спорту администрации района»	330,0	230,0	50,0	50,0
3.5.	Оснащение зданий (объектов, территорий) государственных и муниципальных образовательных учреждений Самарской области техническими средствами комплексной безопасности	МАУ ЦОС МИ	215,44664	50,0	50,0	
		МКУ «Комитет по физкультуре и спорту администрации района»	7,27668			
			377,647	377,647	-	-
Задача 4: Повышение уровня координации деятельности субъектов системы профилактики правонарушений по борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма						
4.1.	Создание системы мониторинга состояния законности в сфере противодействия экстремизму и терроризму, межэтнических и конфессиональных отношений, общественно-политических мероприятий, миграционных процессов, действующих религиозных и общественных объединений и иных некоммерческих организаций, проводимых ими мероприятий, информации о лицах, причисляющих себя к неформальным объединениям.	ОМВД, Администрация района	В рамках расходов по основной деятельности			
4.2.	Разработка на основе складывающейся оперативной обстановки прогноза ее дальнейшего развития и реализации комплекса специальных межведомственных оперативно-профилактических мероприятий по выявлению и пресечению каналов поступления на территорию района литературы, пропагандирующей идеи экстремизма и терроризма	ОМВД	В рамках расходов по основной деятельности			
4.3.	Осуществление мероприятий, направленных на информирование граждан в местах их массового пребывания о действиях при угрозе возникновения террористических актов	ОМВД, Администрация района	В рамках расходов по основной деятельности			
4.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование положительного отношения к культуре и традициям проживающих на территории района народов, развитие межнационального и межконфессионального диалога и сотрудничества, а также на формирование толерантности среди населения	ТООР СУ МОНСО, ЦКР	В рамках расходов по основной деятельности			
Итого по программе:			977,647	877,647	50,0	50,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2021 № 431

О внесении изменений в постановление администрации района от 23.12.2019 г. № 805 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2020-2022 годы»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 23.12.2019 г. № 805 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2020-2022 годы»:

приложение к постановлению «Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2020-2022 годы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

Приложение к постановлению администрации района от 09.08.2021 № 431

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ на период 2020-2022 годы» (далее - Программа)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на период 2020 - 2022 годы" (далее - Программа).
Дата принятия решения о разработке программы	Поручение главы муниципального района Чельно-Вершинский (Протокол аппаратного совещания у главы муниципального района Чельно-Вершинский от 22.11.2019 г.)
Заказчик Программы	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский
Разработчик Программы	Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
Головной исполнитель	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
Цели и задачи Программы	Цель Программы: повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района Чельно-Вершинский за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий. Задачи Программы: 1) создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; 2) совершенствование системы мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; 3) увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, приведенных в нормативное состояние.
Сроки и этапы реализации Программы	2020 - 2022 годы.
Важнейшие целевые индикаторы:	Отношение степени достижения показателей Программы к уровню ее финансирования
Объемы и источники Финансирования программных мероприятий	Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский, в том числе с учетом средств, поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района из средств вышестоящих бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы. Объем финансирования Программы составит: 3051,764 тыс. рублей, в том числе: 2020 г. – 80,0 тыс. руб.; 2021 г. – 2891,764 тыс. руб.; 2022 г. – 80,0 тыс. руб.
Система организации контроля над ходом реализации Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией муниципального района Чельно-Вершинский в виде заслушивания текущих и итоговых отчетов на заседаниях Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
Ожидаемые социально-экономические экологические последствия реализации Программы	1) Снижение количества дорожно-транспортных происшествий на территории района, в том числе случаев детского дорожно-транспортного травматизма. 2) Сокращение случаев смерти в результате дорожно-транспортных происшествий, в том числе детей 3) Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, приведенных в нормативное состояние.
Специальные термины:	ДТП – дорожно-транспортные происшествия; Местный бюджет – бюджет муниципального района Чельно-Вершинский; ДДТ – детский дорожный травматизм; ПДД – правила дорожного движения; ОГИБДД О МВД России по Чельно-Вершинскому району – ГИБДД; Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области – администрация района; МАУ «Дом молодежных организаций муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» - ДМО, Государственные бюджетные образовательные учреждения Самарской области, осуществляющие деятельность на территории Чельно-Вершинского района – образовательные учреждения. МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Чельно-Вершинский» - МБУ «Управление по строительству»

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

По данным Госавтоинспекции в период с января по ноябрь 2019 года в Самарской области совершено 31301 автомобильных аварий. Погибло 3394 человека и ранено 4473 человека. За аналогичный период прошлого года (2018), по сравнению с 2019 годом аварийность снизилась на 7,5 %, но все же наибольшее количество дорожно-транспортных происшествий происходило по вине водителей и пешеходов. По итогам 11 месяцев текущего года на территории Самарской области в регионе зарегистрировано 266 ДТП с участием детей, в которых 7 несовершеннолетних погибли и 522 получили ранения.

Согласно статистики совершения ДТП на территории Чельно-Вершинского района:

Динамика ДТП	2017	2019	+/-	%
Всего зарегистрировано	30	21	-9	-30 %
Из них стат. отчетных	9	5	-4	-44,4 %
Всего погибло	2	0	-2	-100%
Всего ранено	16	5	-11	-68,8 %
Всего ДТП с детьми	1	0	-1	-100%
Погибло детей	0	0	0	0
Ранено детей	2	0	-2	-100%

Причины ДТП	2017				2019			
	всего	учет	погиб	ранен	всего	учет	погиб	ранен
<b>По вине водителей из них:</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Водитель в НС	0	0	0	0	0	0	0	0
Без права управления	0	0	0	0	0	0	0	0
Несоответствие скорости (10.1)	9	4	2	5	11	1	0	1
Маневрирование задним ходом (8.12)	2	0	0	0	3	0	0	0
Непредост. преимущества	6	1	0	1	3	0	0	0
Дистанция	2	0	0	0	0	0	0	0
Обгон	0	0	0	0	0	0	0	0
Распол. на проезжей части	1	1	0	2	0	0	0	0
Выезд на полосу предназначенную для встречного движения	4	3	0	8	1	1	0	1
Прочие	6	0	0	0	3	3	0	3
По вине пешеходов из них:	0	0	0	0	0	0	0	0
Пешеход в НС	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>По вине велосипедиста</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Пассажиров	0	0	0	0	0	0	0	0
Животных	0	0	0	0	0	0	0	0

Таким образом, за 2019 год на территории Чельно-Вершинского района всего произошло 21 ДТП (АППГ-28) (-7 или -25%), из них 5 стат. учетных (АППГ-7) (-2 или -28,5%), получили телесные повреждения 5 (АППГ-7) (-2 или -28,5%) человек и погибло человек 0 (АППГ-1) (-1 или -100%). Максимальное количество ДТП произошло на улицах населенных пунктов – 10. С участием пешеходов и детей ДТП не зарегистрировано. В 2018 году с участием несовершеннолетних зарегистрировано 1 ДТП.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов, отнесенных к ведению муниципалитетов и решения конкретных проблем на основе:  
- определения конкретных целей, задач и мероприятий;  
- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;  
- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Результаты реализации муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский на период 2017-2019 г.", утвержденной постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский, свидетельствуют, что использование программно-целевых методов управления в этой сфере позволило улучшить ситуацию в районе. В ходе реализации этой программы основной акцент был сделан на таких важных направлениях, как предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Эффективное продолжение решения существующих проблем возможно только в условиях пролонгации применения в качестве основы муниципального управления в области обеспечения безопасности дорожного движения программно-целевого метода посредством принятия и последующей реализации Программы, поскольку это позволит:  
- установить единые цели и задачи деятельности по повышению безопасности дорожного движения;

- сформировать систему приоритетных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения, обоснованно и системно воздействующих на причины аварийности;  
- повысить эффективность управления в области обеспечения безопасности дорожного движения на местном уровне, а также в области межведомственного и межуровневого взаимодействия и координации федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- применять принципы бюджетного планирования, ориентированного на результат.

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ, ОТРАЖАЮЩИЕ ХОД ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Целью Программы является повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий.

Достижение заявленной цели предполагает использование системного подхода к установлению следующих взаимодополняющих друг друга приоритетных задач по обеспечению безопасности дорожного движения:

- создание системы пропагандистского воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;  
- формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;  
- приведение местных дорог в нормативное состояние.

Реализация Программы будет осуществляться поэтапно.  
Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется с использованием следующих целевых индикаторов и показателей Программы:  
количество совершенных на территории района ДТП, в том числе количество случаев ДДТ;

число лиц, погибших в ДТП, в том числе число детей, погибших в ДТП.

## МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в том числе с учетом формируемых за счет поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы.

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из реальных возможностей.

На основе проведенного анализа проблемы, на решение которой нацелена Программа, определены следующие направления, способные улучшить ситуацию, связанную с дорожно-транспортной аварийностью:

- развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении.

Деятельность в рамках направления по развитию системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения предусматривает формирование знаний и навыков по безопасному дорожному движению, информирование о ситуациях, потенциально приводящих к дорожно-транспортным происшествиям, повышение культуры на дорогах, создание в обществе нетерпимости к фактам пренебрежения социально-правовыми нормами и правового нигилизма на дороге, обеспечение соблюдения участниками дорожного движения требований Правил дорожного движения.

Деятельность в рамках направления по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении предусматривает обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление и контроль дисциплины участия детей в дорожном движении и создание условий безопасного участия детей в дорожном движении, стимулирование повышения качества проводимой профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей			Ожидаемый результат	Исполнитель (по согласованию)
		Всего	2020	2021		

1. Мероприятия Программы, направленные на развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения.

1.1.	Проведение тематических встреч по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения в разных возрастных категориях	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	ГИБДД
1.2.	Организация в печатных СМИ и на сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в сети интернет, специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	МАУ Редакция Чельно-Вершинский районной газеты «Авангард», ГИБДД, администрация района
1.3.	Размещение на баннере в с. Чельно-Вершина социальной рекламы, направленной на профилактику ДТП	7,5	1,5	-	6,0	Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	ДМО
1.4.	Распространение тематических буклетов, памяток и пр. участникам дорожного движения	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	ГИБДД, ДМО, образовательные учреждения
1.5.	Проведение акций «Внимание: дети!», «Про пешеходный переход помни!», «Переходи по правилам», «День памяти жертв ДТП», «Засветись», «Мой безопасный двор» привлечение СМИ к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	МАУ Редакция Чельно-Вершинский районной газеты «Авангард», ГИБДД, администрация района

2. Мероприятия программы, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

2.1.	Проведение районных мероприятий (конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я», фестивали, районного тура юных инспекторов дорожного движения и прочее) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	10,0	-	5,0	5,0	Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	ДМО
2.2.	Направление победителей районного этапа соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо» для участия в областном финале конкурса-фестиваля «Безопасное колесо»	20,0	-	10,0	10,0	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Администрация района
2.3.	Проведение конкурса на лучшее методическое разработку в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	14,0	-	-	14,0	Выявление практики организации лучшей профилактической работы в образовательных учреждениях	Администрация района
2.4.	Проведение квест-игры «Безопасность дорожного движения» по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей безопасному поведению на дорогах	10,0	-	5,0	5,0	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Образовательные учреждения, учреждения культуры и молодежной политики
2.5.	Приобретение учебного оборудования по ПДД и светоотражающих приспособлений	178,5	78,5	60,0	40,0	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	ДМО
2.6.	Проведение мероприятий, направленных на осуществление дорожной деятельности	2891,764	-	2891,764	-	Увеличение протяженности местных дорог, приведенных в нормативное состояние.	МБУ «Управление по строительству»

Итого по программе: 3051,764 80,0 2891,764 80,0

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2021 года № 428

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 31.12.2019 № 841 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» 2020 - 2024 годы

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы от 31.12.2019 г. № 841,

в приложении к постановлению «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы:

В паспорте «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 104 316,75112 тыс. рублей, в том числе:  
в 2020 году – 30 328,25112 тыс. рублей;  
в 2021 году – 31 843,5 тыс. рублей;  
в 2022 году – 14 115 тыс. рублей;  
в 2023 году – 14 015 тыс. рублей;  
в 2024 году – 14 015 тыс. рублей».

1.2. В разделе 6.2 «Подпрограмма 2»: - в паспорте подпрограммы 2 «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 2 составит 65 305,03087 тыс. рублей, в том числе:  
в 2020 году – 22 605,53087 тыс. рублей;  
в 2021 году – 22 932,5 тыс. рублей;  
в 2022 году – 6 589 тыс. рублей;  
в 2023 году – 6 589 тыс. рублей;  
в 2024 году – 6 589 тыс. рублей».

1.3. Приложение 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник». Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя Управления финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района  
Чельно-Вершинский

В.А.Князькин

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе  
«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы

## РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Объемы финансирования, тыс. рублей					
			Источники финансирования	2020	2021	2022	2023	2024
Программа	«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы	Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	<b>Всего</b>	30328,25112	31843,5	14115	14015	14015
			Средства областного бюджета (прогноз)	397	389	389	389	389
			Средства местного бюджета	29911,25112	31454,5	13726	13626	13626
Подпрограмма 1	«Управление муниципальными финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2020 - 2024 годы	Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	<b>Всего</b>	32,09198	100	100		
			Средства областного бюджета (прогноз)	32,09198	100	100		
Подпрограмма 2	«Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2020 - 2024 годы	Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	<b>Всего</b>	22608,53087	22932,5	6589	6589	6589
			Средства областного бюджета (прогноз)	397	389	389	389	389
			Средства местного бюджета	22208,53087	22543,5	6200	6200	6200

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Подпрограмма 3	«Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский» на 2020 – 2024 годы	Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Всего	7690,62827	8811	7426	7426	7426
			Средства областного бюджета (прогноз)					
			Средства местного бюджета	7690,62827	8811	7426	7426	7426

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2021 г. № 429

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 25 декабря 2019 года № 572 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального района Чельно-Вершинский»

В связи с кадровыми изменениями в структурных подразделениях администрации муниципального района, а также в организациях и учреждениях на территории муниципального района Чельно-Вершинский, в целях повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального района Чельно-Вершинский, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального района Чельно-Вершинский» от 25 декабря 2019 года № 572.

Приложение № 2 «Состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального района Чельно-Вершинский администрации муниципального района Чельно-Вершинский» изложить в следующей редакции:

Широков А.С. – первый заместитель главы муниципального района Чельно-Вершинский, председатель комиссии;  
Тухатуллина Н.И. – начальник отдела экономического развития муниципального района Чельно-Вершинский, заместитель председателя комиссии;  
Мясников А.Ю. – начальник отдела ГО ЧС администрации муниципального района, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гусев С.Г. – начальник ОМВД России по Чельно-Вершинскому району (по согласованию);  
Трофимов Д.Н. – руководитель управления финансами администрации района;  
Мрясова Н.А. – начальник Чельно-Вершинского отдела образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию);

Кузлов А.И. – директор ДЭУ (по согласованию);  
Власова О.И. – главный врач ГБУЗ СО Чельно-Вершинская ЦРБ (по согласованию);  
Абрамов Ю.И. – директор филиала № 13 ОАО «Самарагаз» (по согласованию);  
Казакова Н.М. – директор МУ «Управление по строительству» администрации муниципального района;

Масляков А.А. – начальник филиала ОАО «Самарские электрические сети» (по согласованию);

Ахмисева И.П. – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации;

Казакова Н.М. – директор МБУ «Управление по строительству»;

Токтаров О.И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района;

Юдов В.А. – начальник отдела мобилизационной работе администрации муниципального района;

Афанасьева А.А. – руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района;

Романов В.М. – начальник ПСО-42 противопожарной службы (по согласованию);

Эйвазов Т.С. – генеральный директор ООО «Чельно-Вершинский машзавод» (по согласованию);

Сабельников Д.А. – директор ООО «ЖЭК» (по согласованию);

Зайнуллина З.С. – председатель правления Красно-Строительского СельПО (по согласованию);

Мельникова Л.А. – начальник Чельно-Вершинского почтампа УФПС по Самарской области (по согласованию);

Сайфудинов М.Н. – директор МП Чельно-Вершинское ПАТО;

Никитин Д.С. – директор «Чельно-Вершинского МУП ПОЖКХ (по согласованию).

2 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3 Опубликовать данное постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2021 № 423

О внесении изменений в постановление администрации района от 24.05.2021 № 271 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке

объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021-2022г.г.»

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021-2022г.г. и обеспечения их устойчивого функционирования в отопительный период, и по поручению Губернатора Самарской области Азарова Д.И. о необходимости завершения подготовки объектов коммунального и топливно-энергетического комплекса Самарской области к отопительному периоду 2021-2022, в срок, до 10 сентября 2021 года, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации района от 24.05.2021 №271 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021-2022г.г.», изложив план мероприятий в новой редакции (Приложение № 1).

2. Обеспечить, до 10 сентября 2021г., общую готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период.
3. Разместить настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А. Князькин

Приложение № 1  
к Постановлению администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 06.08.2021 № 423

План мероприятий  
по подготовке объектов жилищно-коммунальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021-2022г.г.

№ п/п	Адрес объекта	Наименование работ и затрат	Срок исполнения	Ответственные (по согласованию)	Сумма
1		Опрессовка всех тепловых сетей 17 котельных.	15.06.2021	Фролов А.Г.	45,0
2		По необходимости после ремонтных работ провести повторную опрессовку тепловых сетей 17 котельных.	31.08.2021	Фролов А.Г.	45,0
3		Переставить операторов котельных, слесарей газового оборудования, слесарей КИП и А	09.09.2021	Бундасева Ю.Н. Мифтахова В.Р.	90,0
4	Все котельные	Ревизия газового оборудования котельных и ГРУ.	30.08.2021	Фролов А.Г. Лысовский Е.Ю.	25,0
5		Техническое обслуживание приборов газовой автоматики и КИПА.	30.08.2021	Фролов А.Г. Лысовский Е.Ю.	25,0
6		Проверка манометров, счетчиков воды и электроэнергии, газовазализаторов.	15.08.2021	Фролов А.Г. Лысовский Е.Ю.	90,0
7		Ревизия запорной арматуры.	30.08.2021	Фролов А.Г.	30,0
8		Опрессовка тепловых сетей мини-котельной.	15.06.2021	Лысовский Е.Ю.	1,5
9		Повторная опрессовка тепловых сетей мини-котельной.	31.08.2021	Лысовский Е.Ю.	1,5
10		Переставить операторов котельных, слесарей газового оборудования, слесарей КИП и А	09.09.2021	Мифтахова В.Р.	3,2
11	Мини-котельная с Чельно-Вершин.	Ревизия газового оборудования мини-котельной	30.08.2021	Лысовский Е.Ю.	1,0
12	ул.Советская, д.12А	Техническое обслуживание приборов газовой автоматики и КИПА.	30.08.2021	Лысовский Е.Ю.	2,0
13		Проверка манометров, счетчиков воды и электроэнергии, газовазализаторов.	15.08.2021	Лысовский Е.Ю.	3,0
14		Ревизия запорной арматуры	30.08.2021	Лысовский Е.Ю.	1,0
15	Котельная № 1, с.Чельно-Вершин, ул.Старшинова 2	Капитальный ремонт теплоотрассы, ул.Почтовая, д.159 мм, L=35 м	09.09.2021	Фролов А.Г.	160,0
16	с.Чельно-Вершин	Ремонт водопроводных колодезь, 5 шт.	30.07.2021	Юртаев М.Н.	90,0
17	с.Чельно-Вершин, ул. Озерная	Ремонт водопровода, 200 м, д.= 50 мм	09.09.2021	Юртаев М.Н.	80,0
18	с.Чельно-Вершин, ул.Советская, 14 шт.	Ремонт пожарных гидрантов по улицам: Вакитова, 15, 34; Инкубаторная, 23; Советская, 15А, 91; М.Джалиля, 32; Коммунистическая, 1; 2 мкрн., д.5; Зеленая, 19; Новая, 1; Советская, 22; Шоссейная, 1А, 40 лет Октября, 14; Октябрьская, 44.	09.09.2021	Юртаев М.Н.	98,0
19	с.Чельно-Вершин, Очистные сооружения	Замена канализационной трубы от блока смесителей на иловых площадях 55 м, ПЭ д.=50	09.09.2021	Юртаев М.Н.	100,0
20		Обучение и переставка операторов котельных, инженерно-технических работников	15.08.2021	Дорожкин А.А.	90,0
21	Все котельные	1. Проверка манометров, счетчиков воды и электроэнергии, газовазализаторов. 2. Плановое утепление теплоотрасс.	15.08.2021	Дорожкин А.А.	500,0
22	Миникотельная школы с.Камешный Брод	1. Утепление труб подачи в миникотельной школы. 2. Замена водогрейного котла «МИКРО-95»	23.08.2021	Дорожкин А.А.	90,0
23	Миникотельная детского сада с.Старое Озеребьяново	1. Замена водогрейного котла на «МИКРО-50» в миникотельной. 2. Утепление труб подачи в миникотельной детского сада.	23.08.2021	Дорожкин А.А.	85,0
24	Многоквартирные дома	Ремонт подъездов (9 подъездов)	10.09.2021	Сабельников Д.А.	1350,0
25	Многоквартирные дома	Реконструкция электросетей (5 домов)	10.09.2021	Сабельников Д.А.	750,0
26	Многоквартирные дома	Замена входных дверей (6 штук)	10.09.2021	Сабельников Д.А.	210,0
27	Многоквартирные дома	Ремонт козырьков над входами в подъезд (7 штук)	10.09.2021	Сабельников Д.А.	315,0
28	Многоквартирные дома	Ремонт внутридомовой канализации (5 штук)	10.09.2021	Сабельников Д.А.	150,0
29	Многоквартирные дома	Проведение плановых технических осмотров (59 домов)	01.09.2021	Сабельников Д.А.	130,0
30	Многоквартирные дома	Подготовка домов к эксплуатации в осенне-зимний период (59 домов)	01.09.2021	Сабельников Д.А.	90,0
31	Многоквартирные дома	Заделка межпанельных швов и ремонт фасада (8 домов)	10.09.2021	Сабельников Д.А.	1600,0
32	Многоквартирные дома	Ремонт отмосток (1 дом)	10.09.2021	Сабельников Д.А.	200,0
33	Многоквартирные дома	Ремонт потолка (1 дом)	10.09.2021	Сабельников Д.А.	210,0
34	Многоквартирные дома	Ремонт кровли (2 дома)	10.09.2021	Сабельников Д.А.	200,0
35	Многоквартирные дома	Реконструкция вентиляционных шахт (3 штуки)	10.09.2021	Сабельников Д.А.	120,0
36	Многоквартирные дома	Водопровод, отопление (3 штуки)	15.08.2021	Сабельников Д.А.	240,0

7221,2

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2021 г. № 427

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «Об утверждении муниципальной программы «Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский на 2021-2023 годы»

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

С целью снижения смертности на территории муниципального района Челно-Вершинский, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении муниципальной программы «Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021 - 2023 годы» от 07.12.2020 г. № 642

в приложении «Муниципальная программа «Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021 - 2023 годы» мероприятия муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы района Широкова А.С.

Глава района

В.А. Князькин

Приложение к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 09.08.2021 г. № 427

Приложение № 1 к муниципальной программе «Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021 - 2023 годы»

Мероприятия муниципальной программы

«Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021 - 2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Финансовые затраты по годам, тыс. рублей			
			Всего	2021	2022	2023
Задача 1. Содействие в создании благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников. Установление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки медицинских работников.						
1.1.	Оплата стоимости аренды платы по договору найма жилого помещения, занимаемого врачами специалистами остродефицитных специальностей	Администрация района	165,0	65,0	50,0	50,0
1.2.	Поощрение медицинских работников	Администрация района	30,0	10,0	10,0	10,0
Задача 2. Обеспечение приоритета профилактики в сфере охраны здоровья. Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие информационной системы по осуществлению мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.						
2.1.	Проведение в образовательных организациях лекций и бесед профилактического характера	ТООР СУ МОНСО	В рамках расходов по основной деятельности			
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие правосознания, повышение уровня правовой грамотности населения	ЦКР, администрации сельских поселений, ЦРБ, Авангард	В рамках расходов по основной деятельности			
2.3.	Организация и проведение различных видов спортивных соревнований для различных возрастных групп населения, организация работы спортивных секций, кружков на базе учреждений культуры, ДМО и прочих форм досуга	Комитет спорта, ТООР СУ МОНСО, ЦКР	В рамках расходов по основной деятельности			
2.4.	Приобретение медицинского оборудования -смометр -бесконтактный тонометр -холодильник медицинский -термомонитор	Администрация района	50,0	50,0	-	-
2.5.	Приобретение оборудования для подключения к национальной системе маркировки лекарственных средств «Честный знак»	Администрация района	240,0	240,0	-	-
2.6.	Приобретение автоматических поворачивающихся извещателей для многодетных семей и семей находящихся в социально-опасном положении	МБУ «Гараж»	7,0	7,0	-	-
2.7.	Выплата стипендий студентам и интернам ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России, заключившим договор о целевом обучении с ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ»	Администрация района	112,0	16,0	48,0	48,0
Всего по программе:			671,0	455,0	108,0	108,0

Лист согласования к проекту постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении муниципальной программы «Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021-2023 годы» от 07.12.2020 г. № 642

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1	Широков А.С.	Первый заместитель главы района			
2	Трофимов Д.Н.	Заместитель главы района - руководитель управления финансами			
3	Никифорова С.В.	Начальник отдела «Бухгалтерия»			
4	Власова О.И.	Главный врач ГБУЗСО «Челно-Вершинская ЦРБ»			

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2021 г. № 127

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 27 ноября 2014 г. № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 гг.»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения от 14.08.2014г.№82, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 27 ноября 2014 г. № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019гг.»

1.1.Приложения № 1, 4, к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление разместить в газете «Официальный Вестник и на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

Утверждена постановлением администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11 августа 2021 г. № 127

Муниципальная программа «МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ на 2015-2025гг»

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины от 11 августа 2021 г. № 127

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в 2015 -2025 годах»
Заказчик программы	Администрация сельского поселения Челно-Вершины
Основные разработчики программы	Администрация сельского поселения Челно-Вершины
Цели программы	основной целью Программы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог общего пользования местного значения в сельском поселении
Задачи программы	-Ремонт автомобильных дорог местного значения -Содержание автомобильных дорог местного значения
Сроки Программы	2015-2025гг
Основные исполнители программы	Администрация сельского поселения Челно-Вершины

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Объемы и источники финансирования программы	- реализация Программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджета. 2015год-2556,0 тыс.руб. 2016год -14981,0 тыс. руб. 2017год -26450,0 тыс. руб. 2018год-19226,0 тыс. руб. 2019 год -22238,0 тыс. руб. 2020год - 20324,0 тыс. руб. 2021 год -23740,0 тыс. руб. 2022 год -3419,0 тыс. руб. 2023 год- 3419,0 тыс. руб. 2024 год-3419,0 тыс. руб. 2025 год-3419,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- улучшение условий эксплуатации автомобильных дорог местного значения; - повышение комфортности для проживания жителей; - улучшение транспортной инфраструктуры.
Организация контроля за исполнением программы	управление и контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины

## 2. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Челно-Вершины, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования в сельском поселении составляет 96,7 км., в том числе: асфальтобетонные – 26,0 км., грунтощебеночные – 48,2 км., грунтовые – 22,5 км.

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что значительная часть дорог местного значения сельского поселения находятся в неудовлетворительном состоянии.

Увеличение парка транспортных средств приведет к существенному росту интенсивности движения на дорогах местного значения сельского поселения, что наряду с неудовлетворительным состоянием дорог отрицательно отражается на безопасности дорожного движения в населенных пунктах поселения.

Проблема наличия и качества, грунтовых дорог в сельском поселении является одной из наиболее значимых и требует первоочередного внимания. Но перевод одновременно всех имеющихся грунтовых дорог в категорию дорог с капитальным типом покрытия требует немалых финансовых затрат. Поэтому целесообразно провести работы по благоустройству грунтовых дорог, путем формирования покрытия переходного типа из песчаногравийной смеси.

Для удовлетворения потребности граждан в сфере комфортного проживания и передвижения, необходимо проведение работ: в зимний период- очистка от снега, в летний период – скос травы вдоль внутрипоселковых дорог, весной и осенью – грейдерование дорог.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием дорог местного значения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

## 3. Цели и задачи Программы, сроки и этапы реализации Программы

Основной целью настоящей Программы является достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния дорог местного значения.

Работы по ремонту дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик дорог местного значения, в том числе и по конструктивным элементам дороги без изменения ее технической категории.

Работы по благоустройству включают в себя комплекс работ по поддержанию на необходимом уровне и улучшению потребительских свойств автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Срок реализации Программы 2015-2019 гг

## 4. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного и областного бюджета. Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы, составляет

2015год-2556,0 тыс.руб.  
2016год -14981,0 тыс. руб.  
2017год -26450,0 тыс. руб.  
2018год-19226,0 тыс. руб.  
2019 год -22238,0 тыс. руб.  
2020год - 20324,0 тыс. руб.  
2021 год -23740,0 тыс. руб.  
2022 год -3419,0 тыс. руб.  
2023 год- 3419,0 тыс. руб.  
2024 год-3419,0 тыс. руб.  
2025 год-3419,0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в следующих формах бюджетных ассигнований:

оплата муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях реализации полномочий сельского поселения по ремонту дорог местного значения.

## 5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам				Исполнитель мероприятия
		2019	2020	2021	2022	
1	Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	22238	20324	23740	3419	сельское поселение Челно-Вершины

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам				Исполнитель мероприятия
		2023	2024	2025		
1	Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	3419	3419	3419		сельское поселение Челно-Вершины

## 6. Индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для оценки эффективности реализации задач Программы используются следующие показатели (табл. № 1):

Таблица № 1  
Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
		2019 г.	2020г.	2021г.
Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	Км	0,7	2,465	2,327
	9,84	капитальный ремонт автомобильных дорог асфальтобетонным покрытием	капитальный ремонт автомобильных дорог асфальтобетонным покрытием	капитальный ремонт автомобильных дорог асфальтобетонным покрытием
	6,9	3,7	2,182	устройство а/дорог Щебеночным покрытием
97390	0,25	0,25	ямочный ремонт струйно-инъекционным методом	1386м <sup>2</sup>
	0,6	5440 м. <sup>2</sup>	устройство 7 проездов и автоплощадок с асфальтобетонным покрытием	устройство 2 дорожных неровностей, проезда и 2 площадок для автостоянки с асфальтобетонным покрытием
	0,6	0,6	грунтощебеночное покрытие	

## 7. Механизм реализации Программы

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации обеспечиваются администрацией сельского поселения Челно-Вершины.

В целях управления и контроля за ходом реализации Программы администрация сельского поселения выполняет следующие функции:

- определение форм и методов организации управления реализацией Программы;
- координация исполнения программных мероприятий;
- определение конкретного перечня объектов в рамках утвержденных мероприятий Программы на очередной год;
- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с реализацией Программы;
- ежеквартальное рассмотрение информации о ходе выполнения текущих задач, связанных с реализацией Программы, вопросов финансирования Программы и фактического расходования средств местного бюджета на реализацию мероприятий Программы;
- мониторинг результатов реализации программных мероприятий и их оценка;
- контроль за достижением целевых индикаторов и показателей, показателей эффективности;

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются степень достижения целевых индикаторов и показателей, установленных Программой, а также степень достижения показателей эффективности, установленных Методикой.

При необходимости администрация сельского поселения вносит изменения в Программу.

Изменения в Программу вносятся с учетом требований, предъявляемых к муниципальным целевым программам в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в сельском поселении Челно-Вершины.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## 8. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация программных мероприятий позволит получить высокий социально-экономический эффект и существенно повысить уровень жизни населения.

Реализация Программы в целом приведет к значительному улучшению транспортно-эксплуатационного состояния дорог местного значения. Будет отремонтировано всего дорог протяженностью 16,74 км., в т.ч., 6,9 км. грунтощебеночным покрытием, 0,6 км. щебеночным покрытием, 13,6 км ямочный ремонт 2,5 кв.м., капитальный ремонт асфальтобетонным покрытием 9,84км.

Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы в соответствии с Методикой (приложение №2) показатели экономической эффективности реализации Программы

Таблица № 2

Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы

Показатель	Единица измерения	В том числе по годам			
		2019	2020г	2021г	2022
Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км	0,7	2,465	2,327	3,481
	9,84	капитальный ремонт автомобильных дорог асфальтобетонным покрытием	капитальный ремонт автомобильных дорог асфальтобетонным покрытием	капитальный ремонт автомобильных дорог асфальтобетонным покрытием	капитальный ремонт автомобильных дорог асфальтобетонным покрытием
	6,9	3,7 щебеночное покрытие	2,182 устройство а/дорог Щебеночным покрытием		1.880. устройство щебеночным покрытием
	0,25	0,25 ямочный ремонт струйно-инъекционным методом			
	97390	5440 м. <sup>2</sup> устройство 7 проездов и автоплощадок с асфальтобетонным покрытием 0,6 грунтощебеночное покрытие		1386 м <sup>2</sup> устройство 2 дорожных неровностей, проезда и 2 площадок для автостоянки с асфальтобетонным покрытием	

Приложение №2  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 11 августа 2021 г. № 127

Ремонт автомобильных дорог местного значения сельского поселения Челно-Вершины в 2019 году.

№	Адрес	Вид покрытия	Протяженность км.	Общая площадь кв.м/м	Сметная стоимость
1.	проезды и площадки от Дома молодежных организаций до стадиона "Колос"	а/бетонное	Площадки и проезды 6 ед.	5060 <sup>2</sup>	6445986,88
2.	перулок ул. Проломная-ул. Приовражная.	щебеночное	385	1155	492657,62
3.	въезд к центральной районной библиотеки с автостоянкой по адресу: ул. Советская.	а/бетонное	1 площадка	380 <sup>2</sup>	849061,80
4.	ул. Озерная	щебеночное	587	1770	754981,78
5.	от машиностроительного завода до ул. Заречная.	щебеночное	425	1285	740494,54
6.	ул. Восточная.	щебеночное	101	303	129242,62
7.	ул. Заводская	щебеночное	220	668	484362,43
8.	ул. Механическая.	щебеночное	186	660	281518,64
9.	ул. Рабочая.	щебеночное	377	1150	490524,90
10.	ул. Элеваторная	щебеночное	720	2760	1177259,69
11.	ул. Новая	а/бетонное	724	3090,0	6884317,26
12.	ул. Северная	щебеночное	614	1850	936060,18

ИТОГО	xxxxxxxxxxx х а/б шеб	7 площадок 5440 м <sup>2</sup> 724м.а/б/пок 3615 м.шеб/пок.	5440 м <sup>2</sup> 11604 м <sup>2</sup> ш/п. 3090м <sup>2</sup> а/бет.покрыт нем	19666468,34
-------	--------------------------------	---	---	-------------

Приложение №3  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 11 августа 2021 г. № 127

Ремонт автомобильных дорог местного значения сельского поселения Челно-Вершины в 2020 году.

№	Адрес	Вид покрытия	Протяженность км.	Общая площадь кв.м/м	Сметная стоимость
1.	Ул. Южная	щебеночное	353	1074 <sup>2</sup>	459 605,56
2.	Ул. Целинная - Вахитова	щебеночное	102	408	174 598,75
3.	Ул. Садовая	щебеночное	245	799 <sup>2</sup>	320 953,61
4.	ул. Тополиная	щебеночное	213	669	310 392,38
5.	ул. Набережная	щебеночное	1,016	3138	1 359 315,72
6.	перулок Вокзальный	щебеночное	100	300	128 381,46
7.	перулок Специалистов	щебеночное	157	565	259 946,22
8.	ул. 40 лет октября	а/бетонное	197	1670	1 151 336,90
9.	заезд к ветлечебнице - 40 лет Октября	а/бетонное	520	1689	1 616 200,72
10.	ул. Кооперативная	а/бетонное	634	2004	2 803 690,62
11.	ул. Центральная – рыночная площадь	а/бетонное	91	2496,6	2 072 861,65
12.	ул. Проломная-Железнодорожная	а/бетонное	891	6180	7 155 706,40
	ИТОГО	xxxxxxxxxxx х а/б шеб	6 площадок 6740 м <sup>2</sup> 2333 м.а/б/пок; 2186 м.шеб/пок.	6740 м <sup>2</sup> 6953 м <sup>2</sup> ш/п. 7299,6 м <sup>2</sup> а/бет.покрыт нем	17 812 989,99

Приложение №4  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 11 августа 2021 г. № 127

Ремонт автомобильных дорог местного значения сельского поселения Челно-Вершины в 2021 году.

№	Адрес	Вид покрытия	Протяженность км.	Общая площадь кв.м/м	Сметная стоимость тыс. руб.
1.	От ул. Новая до ул. Старшинова	а/бетонное	1,627	8020	14791,2
2.	ул. Октябрьская - стоянка перед Реабилитационным Центром, стоянка перед торговым центром по ул. Октябрьская 2	а/бетонное	Площадки 2 шт.	866	
3.	ул. Первомайская	а/бетонное	0,700	3500	
4.	Проезд между стадион «Колос» и Районным домом культуры в с. Челно-Вершины	а/бетонное	Проезд	471	
5.	Искусственные дорожные неровности Змикрорайон, д.2А н ул. 40 лет Октября, д. 3	а/бетонное	Неровности	49	
	<b>Итого</b>	<b>а/б</b>	<b>2,327км а/б пок., 2 площадки, проезд, неровности 1386м<sup>2</sup> а/б пок.</b>	<b>12906</b>	<b>20804,6</b>



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №5  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 11 августа 2021 г. № 127

Ремонт автомобильных дорог местного значения сельского поселения Челно-Вершины в 2023 году.

№ №	Адрес	Вид покрытия	Протяжен ность км.	Общая площадь кв.м./м	Сметная стоимость
1.	ул. Дружбы	а/бетонное	0,679	3250	7873,86
2.	ул. Мира	а/бетонное	0,560	2240	11243,15
3.	ул. Юбилейная- 3 микрорайон	а/бетонное	0,430	2150	3801,49
<b>Итого</b>		<b>а/б</b>	<b>1,669 км а/б пок.</b>	<b>7640м<sup>2</sup></b>	<b>22918,5</b>

Приложение №6  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 11 августа 2021 г. № 127

Ремонт автомобильных дорог местного значения сельского поселения Челно-Вершины в 2023 году.

№ №	Адрес	Вид покрытия	Протяжен ность км.	Общая площадь кв.м./м	Сметная стоимость
1.	1 половина ул. Новая (от д.№1 до д. №63)	а/бетонное	1,320	6600	13200,0
2.	ул. Коммунальная- ул. Инкубаторная	а/бетонное	0,730	3650	7205,28
3.	ул. Молодежная с автостоянкой возле аптеки	а/бетонное	0,420	2100	4200,0
4.	ул. Комсомольская- пер. Комсомольский	а/бетонное	0,780	3900	7856,33
5.	ул. Старшинова площадка перед ПОЖКХ	а/бетонное		1200	7500,0
<b>Итого</b>		<b>а/б</b>	<b>3,250км а/б пок.</b>	<b>17450</b>	<b>39961,61</b>

Приложение №7  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 11 августа 2021 г. № 127

Ремонт автомобильных дорог местного значения сельского поселения Челно-Вершины в 2024 году.

№ №	Адрес	Вид покрытия	Протяжен ность км.	Общая площадь кв.м./м	Сметная стоимость
1.	ул. Надежды	а/бетонная	0,306	1530	3213,59
2.	ул. Пушкина	а/бетонная	0,404	2020	4040,32
3.	ул. Горького	а/бетонная	0,480	2400	4800,0
4.	ул. Толстого	а/бетонное	0,410	2050	4100,0
5.	ул. Северная	а/бетонное	0,340	1700	3400,0
<b>Итого</b>		<b>а/б</b>	<b>1,94</b>	<b>9700</b>	<b>19553,91</b>

Приложение №8  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 11 августа 2021 г. № 127

Ремонт автомобильных дорог местного значения сельского поселения Челно-Вершины в 2025 году.

№ №	Адрес	Вид покрытия	Протяжен ность км.	Общая площадь кв.м./м	Сметная стоимость
1.	ул. Коммунистическая	а/бетонная	1,800	9000	18000,0
2.	ул. Колхозная	а/бетонная	0,418	2090	4180,0
<b>Итого</b>		<b>а/б</b>	<b>2,218</b>	<b>11090</b>	<b>22180,0</b>

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
с. Челно-Вершины

от 12 августа 2021 года № 45

О предварительном одобрении проекта решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (прилагается).

2. В целях обсуждения проекта решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» провести на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 № 58.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 24 августа по 13 сентября 2021 года.

4. Обсуждение проекта решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», а также учет представленных жителями муниципального района и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по проекту решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 № 58.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8.

7. Мероприятие по информированию жителей района по вопросу обсуждения проекта решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» состоится 25 августа 2021 года в 19.00 по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8, большой зал.

8. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу публичных слушаний председателя Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Романова Виктора Михайловича.

9. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний, поступивших от жителей муниципального района Челно-Вершинский и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется до 10 сентября 2021 года.

11. Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (прилагается) в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

В.М.Романов

Глава муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

В.А.Князькин

Приложение  
к решению Собрания представителей  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 12 августа 2021 года № 45

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
с. Челно-Вершины

ПРОЕКТ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Устав муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от \_\_\_\_\_ 2021 года, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 № 253 (далее – Устав):

- 1) в статье 7 Устава:
  - а) в пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;
  - б) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:
    - «9.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами сельских населенных пунктов»;
    - в) в пункте 27 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;
  - 2) пункт 1 статьи 8 Устава дополнить подпунктом 16 следующего содержания:
    - «16) создание муниципальной пожарной охраны.»;
  - 3) пункт 2 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:
    - «2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;
  - 4) пункт 2 статьи 22 Устава изложить в следующей редакции:
    - «2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Собрания представителей муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Самарской области или муниципального района с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможность представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»;
  - 5) в пункте 2 статьи 31 подпункт 15 изложить в следующей редакции:
    - «15) определение функций и порядка деятельности администрации муниципального района при осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;
  - 6) подпункт 7 пункта 1 статьи 35 изложить в следующей редакции:
    - «7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;
  - 7) подпункт 9 пункта 1 статьи 39 Устава изложить в следующей редакции:
    - «9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;
  - 8) пункт 11 статьи 41 изложить в следующей редакции:
    - «11) осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в пределах полномочий, установленных указанным Федеральным

законом»;

9) в статье 46 Устава:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Место нахождения Контрольно-счетной палаты: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 8.

б) дополнить статью пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность муниципального района, осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.»;

10) статью 47 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Компетенция Контрольно-счетной палаты

К компетенции Контрольно-счетной палаты относится:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание представителей муниципального района и Главе муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей муниципального района.»;

11) пункт 2 статьи 52 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Глава муниципального района, депутаты Собрания представителей муниципального района, включая председателя Собрания представителей муниципального района, председателя Контрольно-счетной палаты, а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального района, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.».

2. Поручить Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава муниципального района) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта «б» подпункта 1 пункта 1 и подпункта 2 пункта 1 настоящего Решения.

Подпункт «б» подпункта 1 пункта 1 и подпункт 2 пункта 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания представителей  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

В.М.Романов

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2021 года №123

Об утверждении Положения о подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Челно-Вершины

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 1 Закона Самарской области от 03.10.2014г. № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сельскими поселениями Самарской области», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Челно-Вершины согласно приложению № 1.
2. Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Глава сельского поселения

Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации сельского  
поселения Челно-Вершины  
от 30 июля 2021г. №123

Положение  
о подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Челно-Вершины

## 1. Общие положения

1.1 Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения в администрации сельского поселения Челно-Вершины по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений).

1.2 Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## 2. Основные задачи подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений

2.1. Основными задачами подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений являются:

- а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) профилактика коррупционных правонарушений в администрации сельского поселения Челно-Вершины;
- в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- г) осуществление контроля: за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией сельского поселения Челно-Вершины, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

## 3. Основные функции подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений

3.1. Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

- а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- в) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Челно-Вершины и урегулированию конфликта интересов;
- г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
- д) обеспечение соблюдения в администрации сельского поселения Челно-Вершины законов прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
- е) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) осуществление проверки:
  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;
  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
  - соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
  - з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов сельского поселения Челно-Вершины по вопросам противодействия коррупции;
  - и) анализ сведений:
    - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;
    - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
    - о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений

при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;
- л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;
- м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях реализации своих функций подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений:

- а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
- б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению Главы сельского поселения Челно-Вершины) с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед сельским поселением Бариньковка, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
- г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;
- д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);
- е) представляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Челно-Вершины и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии;
- ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2021 года №124

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.  
Глава сельского поселения

Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30 июля 2021 года №124

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Раздел 1. Общие положения  
1. Наименование муниципальной функции

Муниципальная функция «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - муниципальная контроль).

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Самарской области (далее - регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами муниципального контроля в процессе осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Самарской области. Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органом муниципального контроля и его должностными лицами, между органом муниципального контроля и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

## 2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Самарской области (далее - орган муниципального контроля). Муниципальный контроль осуществляется непосредственно должностными лицами администрации сельского поселения Челно-Вершинский, в функциональные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля в области благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Самарской области. Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (далее - должностные лица органа муниципального контроля), утверждается распоряжением администрации сельского поселения Челно-Вершинский.

## 3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", № 7, 21.01.2009; "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, № 4, ст. 445; "Парламентская газета", № 4, 23-29.01.2009);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ ("Российская газета", № 256, 31.12.2001; "Парламентская газета", № 2-5, 05.01.2002; "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003; "Российская газета", № 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 266, 30.12.2008; "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; "Парламентская газета", № 90, 31.12.2008);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006; "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060; "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, № 28, ст. 3706);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3169);
- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 85, 14.05.2009);
- областным законом от 02.07.2003 № 47-оз "Об административных правонарушениях";
- другими правовыми актами.

## 4. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований установленных Правилами благоустройства сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Самарской области (далее - требования, установленные Правилами благоустройства).

Мероприятия по осуществлению муниципального контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и настоящим регламентом. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля в отношении граждан осуществляются в соответствии с пунктом 16.9 настоящего регламента.

## 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, имеют право:

- 1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Самарской области;
- 2) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы, связанные с предметом проверки после начала ее проведения;
- 3) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года 724-р (далее - межведомственный перечень) от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323;
- 4) посещать организации и индивидуальных предпринимателей и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, транспортные средства, оборудование и материалы, на которых они осуществляют свою деятельность, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы и иные мероприятия по муниципальному контролю;

- 5) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ;
  - 6) выдавать в пределах полномочий предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;
  - 7) составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение требований, установленных Правилами благоустройства, право составления которых должностными лицами органа муниципального контроля предусмотрено Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» (далее - областной закон);
  - 8) в случае выявления при проведении мероприятий по контролю, в ходе которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направлять в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия, при необходимости, решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
  - 9) объявлять предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных Правилами благоустройства, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;
  - 10) приступать к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по муниципальному контролю, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;
  - 11) проводить выездную проверку в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений юридического лица или индивидуального предпринимателя при проведении документальной проверки, орган муниципального контроля установит признаки нарушения требований, установленных Правилами благоустройства;
  - 12) в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, орган муниципального контроля вправе в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - 13) обращаться в суд с иском о взыскании с юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;
  - 14) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и нормативными правовыми актами сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Самарской области.
- 5.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, не вправе:
- 1) проверять выполнение требований, установленных Правилами благоустройства, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют должностные лица;
  - 2) проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 3) осуществлять плановую и внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки, по основанию, предусмотренному абзацем «б» подпункта 2 пункта 15.7 настоящего регламента;
  - 4) разглашать информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
  - 6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
  - 7) превышать установленные сроки проведения проверки;
  - 8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному контролю;
  - 9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, в том числе разрешительные документы, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года 724-р;
  - 10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- 5.3. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных Правилами благоустройства;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения, а при проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 15.7 раздела 3 настоящего регламента копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки;
- 5) при проведении документальной проверки, рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
- 6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 7) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 9) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
- 14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом 294-ФЗ;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 4) по собственной инициативе представить в орган муниципального контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 6) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;
- 7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;
- 10) на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с гражданским законодательством.
- 11) по осуществлению записи о проведенной проверке в журнале учета проверок (в случае его наличия).

6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, обязаны:

- 1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных Правилами благоустройства;
- 2) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об

устранении выявленных требований, установленных Правилами благоустройства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Описание результата осуществления муниципального контроля.

Результатами осуществления муниципального контроля являются:

- 1) выдача акта проверки (далее – акт проверки) по типовой форме, установленной Приказом Минжизнезащиты России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ № 141), либо акта о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения, в соответствии с пунктом 16.6.8 подраздела 16 регламента.
- 2) принятие мер при выявлении нарушений требований законодательства, а именно:
  - составление и выдача предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, с указанием сроков их устранения, и (или) проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни, здоровью людей, животным, растениям и окружающей среде;
  - составление протокола об административном правонарушении и направление его на рассмотрение в административную комиссию или мировому судье в соответствии с подведомственностью, определенной областным законом от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» (далее – областной закон № 47-оз);
- 3) выдача предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных Правилами благоустройства, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), согласно пункту 13.6 раздела 3 регламента;
- 4) составление акта планового (рейдового) осмотра территории при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- 1) доверенность, подтверждающая полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) устав юридического лица
- 3) приказ о назначении на должность руководителя.

8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, если проверяемым является юридическое лицо;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

9. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля

9.1. Информирование заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля (далее – информирование) осуществляется:

- в органе муниципального контроля;
  - посредством размещения информации на официальном сайте;
  - посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.
- 9.2. Информирование заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, а также предоставленные им в ходе консультаций информационно-справочные материалы являются бесплатными.

9.3. Информирование заявителей организуется следующим образом: индивидуальное информирование; публичное информирование.

Информирование проводится в форме устного или письменного информирования.

9.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, издания информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов и т.д.).

9.4.1. На официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области размещается:

- ежегодный план проведения плановых проверок;
- перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные Правилами благоустройства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- настоящий регламент, нормативные правовые акты, устанавливающие требования к осуществлению муниципального контроля;
- обобщение практики осуществления муниципального контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- в случае изменения требований, установленных Правилами благоустройства, размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования, установленные Правилами благоустройства, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства;
- информация о результатах проверок, проведенных органом муниципального контроля.

Посредством официального сайта осуществляется информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований, установленных Правилами благоустройства.

9.4.2. Информирование посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- предмет муниципального контроля;
- права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется контроль;
- права и обязанности должностных лиц, осуществляющих контроль; документы и (или) информации, необходимые для осуществления муниципального контроля;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- основания для проведения плановой и внеплановой проверки;
- срок осуществления муниципального контроля;
- административные процедуры, проводимые при осуществлении муниципального контроля;
- результаты осуществления муниципального контроля; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц; иная информация.

Доступ к информации о сроках и порядке осуществления муниципального контроля осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

9.4.3. Информационные материалы размещаются на информационных стендах в местах нахождения органа муниципального контроля. Должностные лица органа муниципального контроля обеспечивают своевременную актуализацию информационных материалов и контролируют их наличие.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого заявителя исчерпывающей информацией об осуществлении муниципального контроля.

Оформление информационных листов осуществляется удобным для чтения шрифтом - TimesNewRoman, формат листа А4; текст - прописные буквы, размер шрифта № 16 - обычный; наименование - заглавные буквы, размер шрифта № 16 - жирный, поля - 1 см, круглую. Тексты материалов должны быть напечатаны без исправлений, наиболее важная информация выделяется жирным шрифтом.

9.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля при личном обращении или по телефону.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо органа муниципального контроля, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность, предложить заинтересованному лицу представиться и изложить суть обращения.

Должностное лицо органа муниципального контроля должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости, с привлечением других специалистов. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо органа муниципального контроля может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, в электронном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

Лицу, в отношении которого осуществляется мероприятие по муниципальному контролю, предоставляются сведения о ходе (процедуре) осуществления муниципального контроля. Индивидуальное устное информирование, в том числе по телефону, осуществляется согласно графику работы органа муниципального контроля.

9.5. Индивидуальное письменное информирование в органе муниципального контроля осуществляется при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправок или посредством официального сайта.

Рассмотрение запроса заинтересованного лица осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства органа муниципального контроля (далее - правила делопроизводства).

Ответ на вопрос, поставленный в запросе, предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Ответ заинтересованному лицу направляется в письменном виде на адрес, указанный им в запросе, либо электронной почтой, в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном запросе заинтересованного лица.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

10. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органа муниципального контроля

10.1. Способы получения справочной информации:

- посредством размещения на официальном сайте;
- непосредственно в органе муниципального контроля при личном обращении или по телефону, а также при письменном обращении; на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- на информационных стендах в местах нахождения органа муниципального контроля;

10.2. К справочной информации относится следующая информация:

- местонахождение и графики работы органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, его структурных подразделений и территориальных органов;
- справочные телефоны структурного подразделения органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в сети «Интернет».

10.3. Порядок, форма, место размещения справочной информации. Справочная информация подлежит обязательному размещению в электронном виде:

- на официальном сайте в разделе «Предоставление муниципальных услуг» подраздел «Муниципальные услуги»;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Орган муниципального контроля обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра. На бумажном носителе справочная информация размещается на информационных стендах, расположенных в помещении администрации сельского поселения Челно-Вершинский район, предназначенных для ожидания и приема заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля.

10.4. При личном обращении или по телефону, а также при письменном обращении справочная информация органом муниципального контроля предоставляется согласно пунктам 9.5 и 9.6 регламента.

10.5. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность представляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информирования;
- оперативность представления информации.

#### 11. Срок осуществления муниципального контроля

11.1. Общий срок проведения проверки (от даты принятия решения о проведении проверки (как документарной, так и выездной) и до даты оформления результата проверки) не должен превышать 20 рабочих дней.

11.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой сельского поселения Челно-Вершинский район муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в

отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов. Распоряжение о продлении срока проведения проверки должно быть подписано до окончания ранее установленного срока проверки.

11.3. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, информируется о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения, с последующим вручением его копии.

11.4. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой сельского поселения Челно-Вершинский район, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, проведения к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

12. Осуществление муниципального контроля исполняется путем выполнения следующих административных процедур (действий):

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных Правилами благоустройства;
- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями; организация проведения проверок; проведение проверки;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области мер по выявленным нарушениям.

13. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами

13.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является утвержденная органом муниципального контроля программа профилактики нарушений.

Орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

13.2. Должностными лицами, ответственными за совершение данного административного действия, являются должностные лица органа муниципального контроля, которые указаны в ежегодной программе профилактики нарушений.

13.3. Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры осуществления муниципального контроля законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.4. В целях профилактики нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, орган муниципального контроля осуществляет следующие действия:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершинский район муниципального района Челно-Вершинский Самарской области перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные Правилами благоустройства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, в том числе посредством разработки и публикации руководств по соблюдению требований, установленных Правилами благоустройства, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования, установленных Правилами благоустройства, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных Правилами благоустройства, в соответствии с пунктами 13.5 - 13.7 раздела 3 регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

13.5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных Правилами благоустройства, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных Правилами благоустройства (далее - предостережение) и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

13.6. Составление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства.

13.6.1. Составление и направление органом муниципального контроля предостережения, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, определенном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных Правилами благоустройства, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 (далее - Правила составления и направления предостережения).

13.6.2. В предостережении указываются:

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- а) наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;
- б) дата и номер предостережения;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- г) указание на обязательные требования, требования, установленные Правилами благоустройства, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению требований, установленных Правилами благоустройства;
- е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства;
- ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;
- з) срок (не менее 60 календарных дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
- и) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

13.6.3. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
  - б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению требований, установленных Правилами благоустройства.
- Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

13.6.4. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 (двадцати) календарных рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

13.6.5. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных Правилами благоустройства.

Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

13.6.6. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

13.7. Результатом административной процедуры являются направление предостережения, при выявлении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые могут или приводят к нарушению этих требований.

13.8. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в пункте 13.5 раздела 3 регламента.

13.9. Результат выполнения указанной административной процедуры фиксируется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа.

#### 14. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

14.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, являются утвержденные органом муниципального контроля задания на проведение мероприятий при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями).

14.2. Должностными лицами, ответственными за совершение данного административного действия, являются должностные лица органа муниципального контроля, которые указаны в задании на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

14.3. Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры осуществления муниципального контроля законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14.4. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования), в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ, а также наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы.

14.5. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в подпункте 14.1 раздела 3 регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, устанавливаются административной селского поселения Чельно-Вершины.

Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

14.6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений требований, установленных Правилами благоустройства, должностные лица органа муниципального контроля

принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме главе сельского поселения Чельно-Вершины мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия, при необходимости, решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 15.7 раздела 3 регламента.

14.7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в пунктах 13.5 раздела 3 регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований, установленных Правилами благоустройства, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных Правилами благоустройства, в соответствии с пунктом 13.6 регламента.

14.8. Результатом административной процедуры являются подготовленные предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, при выявлении действий (бездействия), которые могут или приводят к нарушению этих требований, или мотивированное представление главе сельского поселения Чельно-Вершины с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

14.9. Результат выполнения указанной административной процедуры фиксируется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа.

#### 15. Организация проведения проверок

15.1. Организация проверки осуществляется путем принятия решения о проведении проверки в форме распоряжения главы сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области о проведении плановой или внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - распоряжение о проведении проверки). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

15.2. Основанием для издания распоряжения о проведении плановой проверки является ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проверок), разработанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального

контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Правила подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок) и утвержденный постановлением администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

15.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный в соответствующей сфере орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

15.4. Должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет:

- направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в прокуратуру Чельно-Вершинского района;

- доработку проекта ежегодного плана с учетом предложений прокуратуры Чельно-Вершинского района, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта и его утверждение главой сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. Орган муниципального контроля рассматривает предложение прокуратуры Чельно-Вершинского района и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Чельно-Вершинского района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- внесение изменений в ежегодный план осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок.

15.5. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в том же порядке, что и его подготовка, и утверждение.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Чельно-Вершинского района на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правилами подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

15.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года №1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года №489».

15.7. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрены или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, изданное на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

15.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 15.7 раздела 3 регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 15.7 раздела 3 регламента, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

15.9. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 15.7 раздела 3 регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

15.10. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 15.7 раздела 3 регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации, принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 15.7 раздела 3 регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 15.7 раздела 3 регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

15.11. Внеплановая выездная по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 15.7 раздела 3 регламента, проводится органом муниципального контроля, после согласования с прокуратурой Челно-Вершинского района.

15.11. Для проведения внеплановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

15.12. Административная процедура включает следующие действия:

- принятие решения о проведении проверки;
- уведомление субъекта муниципального контроля о проведении проверки.

15.13. Принятие решения о проведении проверки.

15.13.1. Должностное лицо органа муниципального контроля готовит проект распоряжения о проведении проверки, который согласовывается, в соответствии с правилами делопроизводства, должностными лицами администрации сельского поселения Челно-Вершины, и подписывается главой сельского поселения Челно-Вершины.

15.13.2. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке требования, установленные Правилами благоустройства, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения администрации сельского поселения Челно-Вершины.

15.13.3. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, в целях согласования ее проведения, орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Челно-Вершинского района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

15.14. Уведомление субъекта муниципального контроля о проведении проверки.

15.14.1. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляются не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

15.14.2. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 15.7 раздела 3 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

15.14.3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуру Челно-Вершинского района межрайонной прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

15.15. Должностными лицами, ответственными за совершение данного административного действия, являются должностные лица органа муниципального контроля, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

15.16. Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры осуществления муниципального контроля законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.17. Критерием принятия решения о начале административной процедуры по организации проведения проверки является наличие оснований, указанных в пунктах 15.2. и 15.7 регламента.

15.18. Результатом подготовки к проведению проверки является подписанное главой сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области распоряжение о проведении проверки, и уведомление субъектов контроля о проведении проверки.

Срок исполнения административного действия по организации проведения проверки составляет не более 7 (семи) рабочих дней.

## 16. Проведение проверки

16.1. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки и уведомление субъектов контроля о проведении проверки.

16.2. Должностными лицами, ответственными за совершение данного административного действия, являются должностные лица органа муниципального контроля, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

16.3. Административная процедура включает следующие действия:

- проведение проверки субъекта муниципального контроля;
- оформление результата проведения проверки.

Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документальных проверок и (или) выездных проверок.

16.4. Проведение документальной проверки.

16.4.1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных

Правилами благоустройства, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

16.4.2. Организация документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится должностным лицом органа муниципального контроля, указанным в распоряжении о проведении проверки, в срок, установленный пунктом 11.1 раздела 2 регламента по месту нахождения органа муниципального контроля.

16.4.3. Должностное лицо органа муниципального контроля в процессе проведения документальной проверки осуществляет следующие административные действия:

- 1) в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля;
  - 2) запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные межведомственный перечень, от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323.
- Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, и предоставление



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

3) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не

позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных Правилами благоустройства, орган муниципального контроля направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Подписанный запрос с приложением заверенной копии распоряжения о проведении проверки направляется в адрес юридического лица (филиала (представительства) юридического лица), места жительства индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4) в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, направляет информацию об этом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий должностным лицам муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в абзаце втором настоящего подпункта сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) рассматривает представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки требований, установленных Правилами благоустройства, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

16.4.4. Результатом проведения документарной плановой проверки является рассмотрение должностным лицом органа муниципального контроля представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснений и документов, а также документов, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля.

16.5. Проведение выездной проверки.

16.5.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

16.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в органе муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Правилами благоустройства без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

16.5.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями должностных лиц, а также с целями, задачами, основными направлениями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения; вручения должностным лицом руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченному представителю под подпись заверенной копии распоряжения о проведении проверки.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

16.5.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

16.5.5. В случае проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 15.7 раздела 3 настоящего регламента, должностное лицо в день прибытия к месту проведения проверки вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись копию решения о согласовании проведения такой проверки.

16.5.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, проводить их обследование, а также проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи.

В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеет право представить должностному лицу органа муниципального контроля письменное объяснение причин непредставления документов.

16.5.7. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организа-

ции, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

16.5.8. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки производится соответствующая запись.

16.5.9. В рамках выездной проверки должностному лицу органа муниципального контроля запрещено требовать документы и (или) информацию, которая была предоставлена в ходе проведения документарной проверки.

16.6. Оформление и выдача результатов проверки.

16.6.1. По результатам проверки должностным лицом органа муниципального контроля, проводящим проверку, составляется акт по установленной форме, утвержденной приказом № 141.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи, в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

Должностное лицо подписывает каждый из экземпляров акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, акт обмера, схемы расположения объектов на земельном участке, фототаблица, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее - приложения).

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прилагается к акту проверки.

16.6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

16.6.3. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

16.6.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

16.6.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру Челябинского района, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

16.6.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.6.7. Должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет записи в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии) о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

16.6.8. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составле-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ния акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

16.7. Административная процедура осуществления муниципального контроля может быть приостановлена, в соответствии с пунктом 11.4 раздела 2 регламента.

16.8. Лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом он вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

16.9. Осуществление муниципального контроля в отношении граждан.

16.9.1. Основаниями для проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля в отношении граждан являются:

1) поступившие в органы муниципального контроля обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами требований, установленных Правилами благоустройства;

2) выявление при проведении мероприятий по муниципальному контролю в форме постоянного обследования (мониторинга) территории поселения на предмет соблюдения гражданами требований, установленных Правилами благоустройства.

16.9.2. Указанные в абзаце 1 подпункта 16.9.1 пункта 16.9 раздела 3 регламента материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностными лицами органа муниципального контроля.

При выявлении нарушений Правил благоустройства должностным лицом органа муниципального контроля, составляется протокол об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом № 47-оз и пунктами 17.3, 17.4 раздела 3 регламента.

16.10. Ведение реестра проверок.

В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок, а также их результатов, орган муниципального контроля ведет реестр проверок (далее - реестр), содержащий актуальную информацию о проведенных проверках.

16.11. Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры осуществления муниципального контроля законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16.12. Результатом административной процедуры является выдача (направление) лицу, в отношении которого проводилась проверка, акта проверки с приложениями. Срок исполнения административного действия по проведению проверки составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней.

#### 17. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области мер по выявленным нарушениям

17.1. Основанием для начала административной процедуры является обнаружение в процессе проведения проверок признаков административного правонарушения.

17.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо органа муниципального контроля.

17.3. При обнаружении в процессе проведения проверок признаков административного правонарушения должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении.

Протокол составляется должностным лицом органа муниципального контроля незамедлительно после выявления совершения административного правонарушения, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных об индивидуальном предпринимателе или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом органа муниципального контроля, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном абзацем 6 настоящего пункта, в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

17.4. Протокол совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трех суток с момента составления протокола передается в административную комиссию администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области или мировому судье в соответствии с подведомственностью, определенной областным законом № 47-оз.

17.5. Не позднее двух рабочих дней с момента вступления в законную силу постановления административной комиссии или решения мирового судьи о назначении административного наказания, должностным лицом органа муниципального контроля выдается предписание об устранении нарушений Правил благоустройства. Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

В предписании об устранении нарушений Правил благоустройства в обязательном порядке устанавливается срок его исполнения.

17.6. В течение 15 календарных дней с момента истечения установленного в предписании срока для устранения нарушения, должностное лицо органа муниципального контроля в установленном порядке проводит проверку устранения ранее выявленного нарушения, о чем составляется соответствующий акт проверки.

17.7. Если в результате проверки исполнения предписания установлено, что нарушение Правил благоустройства не устранено, в отношении лица, допустившего правонарушение, составляется протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях. Протокол совместно с материалами, полученными при проведении проверки, направляется для рассмотрения мировому судье.

17.8. Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры осуществления муниципального контроля законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17.9. Критерием принятия решения по настоящей процедуре является наличие выявленных признаков административного правонарушения.

17.10. Результатом административной процедуры является выдача (направление) лицу, в отношении которого проводилась проверка протокола об административном правонарушении, предписания об устранении нарушений Правил благоустройства. Срок исполнения административного действия составляет не более 3 календарных дней.

#### Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

18. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

Глава сельского поселения Чельно-Вершины осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.

19. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

19.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля.

19.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

19.3. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля проводятся заместителем главы сельского поселения Чельно-Вершины.

19.4. Плановые проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля проводятся в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год.

19.5. Внеплановые проверки проводятся по обращениям граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе осуществления муниципального контроля, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента, Федерального закона № 294-ФЗ иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, недостатки, допущенные в ходе осуществления муниципального контроля.

19.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка осуществления муниципального контроля, прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

19.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц органа муниципального контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля сообщает в письменной форме гражданину, юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю, чьи права и (или) законные интересы которых нарушены.

20. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

20.1. Должностные лица органа муниципального контроля несут ответственность: за совершение неправомερных действий (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей;

за разглашение сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

20.2. В случае выявления нарушений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления муниципального контроля.

Персональная ответственность устанавливается должностными инструкциями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

21. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

21.1. Контроль за исполнением муниципального контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального контроля, размещаемой на официальном сайте Администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», за исключением сведений, составляющих государственную, служебную, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи и с учетом требований сохранения охраняемой законом тайны, установленных законодательством Российской Федерации.

21.2. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган муниципального контроля обращения по вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе с предложениями, рекомендациями, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

22. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля

22.1. Лицо, в отношении которого проводилась проверка соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, либо его уполномоченный представитель (далее - заинтересованные лица) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом муниципального контроля, его должностными лицами (далее - жалоба).

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

22.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, а также о нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.  
Заинтересованные лица могут обжаловать решение и (или) действие (бездействия), принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностным лицом органа муниципального контроля – главе местной администрации.

## 23. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

23.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц в ходе осуществления муниципального контроля, в результате которых нарушены права заинтересованных лиц.

23.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может быть несоблюдение должностными лицами органа муниципального контроля требований законодательства о муниципальном контроле, выражающееся в проведении проверки при отсутствии оснований для ее проведения, нарушении сроков проведения проверки, отсутствии согласования внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры, непредставлении акта о проведенной проверке, либо проведении плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок и т.д.

## 24. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

24.1. Жалоба не рассматривается органом муниципального контроля по существу и ответ на нее не дается в случае, если:

в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица) (далее – заявитель) или почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией; текст жалобы не поддается прочтению, о чем орган муниципального контроля в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению (жалоба также не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией); жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом орган муниципального контроля вправе сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления; по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт, при этом орган муниципального контроля в течение 7 (семи) календарных дней возвращает жалобу с разъяснением порядка обжалования данного судебного акта;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, о чем орган муниципального контроля в течение 7 (семи) дней со дня регистрации сообщает заявителю (жалоба также не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией); ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом орган муниципального контроля сообщает заявителю жалобы о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава сельского поселения Челно-Вершины вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального контроля или одному и тому же должностному лицу, при этом орган муниципального контроля уведомляет заявителя о принятом решении.

24.2. В случае поступления в орган муниципального контроля письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 28.3 раздела 5 настоящего регламента на официальном сайте, заявителю, направившему обращение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

24.3. Если причины, по которым жалоба не могла быть рассмотрена по существу, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

24.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

## 25. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

25.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются получение органом муниципального контроля жалобы от заявителя.

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию сельского поселения Челно-Вершины на имя главы сельского поселения Челно-Вершины.

Жалоба в письменной форме может быть также подана в администрацию сельского поселения Челно-Вершины, график (режим) работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8-00 до 16-00, пятница с 8-00 до 16-00, обед с 12-00 до 13-00.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте: по адресу: 446468, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины \_\_\_\_\_, ул. Советская д.12.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта - <https://maltokau.ru/>, официального адреса электронной почты: [m-tolkai@mail.ru](mailto:m-tolkai@mail.ru)

25.3. Содержание жалобы.

25.3.1. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает: наименование органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), полное наименование для юридического лица (для юридических лиц);

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы; суть жалобы;

- ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

25.3.2. В жалобе, поданном в форме электронного документа, в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (для граждан), полное наименование для юридического лица (для юридических лиц); адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

25.3.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

26. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы посредством обращения в письменной либо устной форме в орган муниципального контроля.

При рассмотрении обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

## 27. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Должностными лицами, уполномоченными главой сельского поселения Челно-Вершины на рассмотрение жалоб, являются заместитель главы сельского поселения Челно-Вершины.

Жалобы на решения, принятые главой сельского поселения Челно-Вершины рассматриваются непосредственно главой сельского поселения Челно-Вершины.

## 28. Сроки рассмотрения жалобы

28.1. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим органам, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, с обязательным уведомлением об этом заявителя.

28.2. Сроки подачи возражений индивидуального предпринимателя и юридического лица, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, или предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований, а также сроки их рассмотрения органом муниципального контроля, указаны в административных процедурах настоящего регламента, определяющих порядок подачи и рассмотрения указанных возражений.

## 29. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

29.1. По результатам рассмотрения жалобы администрация сельского поселения, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения и (или) принятия нового решения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

29.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, за исключением случаев, указанных в пункте 24.1. раздела 5 настоящего регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

29.3. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в орган муниципального контроля в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в орган муниципального контроля в письменной форме. Кроме того, на поступившую в орган муниципального контроля жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте.

29.4. Заявители вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

29.5. Заявитель может получить информацию о порядке подачи и рассмотрения жалоб в письменной форме на основании письменного обращения заявителя в администрацию сельского поселения Челно-Вершины; в устной форме при личном обращении (или по телефону) - в орган муниципального контроля

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 29 июля 2021г. № 37

О внесении изменений и дополнений в решение  
Собрания представителей «О бюджете сельского поселения  
Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» № 17 от 30.12.2020(с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №21 от 28.01.2021г.,№27 от 31.03.2021г.,№ 36 от 25.05.2021г) следующие изменения:

1.В п.п. «а»п.1 статьи 1 сумму 46178,0 тыс.рублей заменить суммой 46696,0 тыс.рублей

2.В п.п. «б»п.1 статьи 1 сумму 46687,0 тыс.рублей заменить суммой 47205,0 тыс.рублей

3.Приложение № 3,4,6 изложить в новой редакции (прилагается).

4.Настоящее решение опубликовать на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания  
представителей сельского  
поселения Челно-Вершины

А.В.Буйволлов

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А.Ухтверов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns: Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, РГ, ЦР, ЦСР, ВР, 2021, 2022, 2023. Includes sub-sections like 'Обязательные вопросы' and 'Национальная оборона'.

Table with columns: Коммунальные объекты, 05 02, 600, 0, 600, 0, 600, 0. Includes items like 'Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры..."

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения "О бюджете сельского поселения Чельо-Вершинский муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чельо-Вершинский на 2021 год

Table with columns: Код администратора, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, Сумма, тыс.руб. Includes rows for 'Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов'.

Приложение 6 к Решению Собрания представителей сельского поселения Чельо-Вершинский муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов (классификации расходов бюджета сельского поселения Чельо-Вершинский муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, 2021 год, 2022 год, 2023 год. Includes rows for 'Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Чельо-Вершинский муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области"'

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 0 00 00000	240	50	0	50	0	0	0
Субсидии некоммерческим организациям	80 0 00 00000	630	47	0	0	0	0	0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "	81 0 00 00000		23720	20310	3411	0	3411	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 00000	240	23720	20310	2911	0	2911	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	81 0 00 00000	810	500		500	0	500	0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	82 0 00 00000		8761	3765	2740	0	3886	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 0 00 00000	240	3617	0	2398	0	2886	0
Иные межбюджетные трансферты	82 0 00 00000	540	5144	3765	342	0	0	0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	83 0 00 00000		20	0	20	0	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	83 0 00 00000	240	20	0	20	0	20	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	84 0 00 00000		600	0	600	0	600	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 00 00000	240	100	0	100	0	100	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	84 0 00 00000	810	500	0	500	0	500	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	85 0 00 00000		4551	1584	2514	0	2078	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 00 00000	240	30	0	912	0	40	0
Иные межбюджетные трансферты	85 0 00 00000	540	4491	1584	1602	0	2038	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850	30					
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		777	0	438	0	448	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	593	0	200	0	200	0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	540	5	0	5	0	5	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850	123	0	123	0	123	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	56	0	110	0	120	0
Итого			47205	25896	19399	1760	17702	0
Условно утвержденные расходы		x	0	0	497	0	932	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов			47205	25896	19896	1760	18634	0

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

**СОУЧРЕДИТЕЛИ:**

Администрации сельских поселений  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 217-32

Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:  
[www.челно-вершины.рф](http://www.челно-вершины.рф)

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.